

よくある質問 (FAQ)

【各種証明書について】

- Q 卒業後に証明書が必要になった場合はどうすればよいか。
- A 従来発行されていた「成績・卒業見込証明書」は「卒業証明書」と「成績証明書」に分かれ、卒業後、いつでも窓口若しくは郵送で申請いただくことが可能です。申請方法については、公式ホームページ、「駒澤大学学園通信 No.341」等を確認してください。
- <https://www.komazawa-u.ac.jp/campuslife/certificate/issuance-method-graduate.html>

- Q 健康診断証明書がほしい。
- A 卒業生の方の健康診断証明書は発行できません。
- Q 教員免許状を申請したが、どこで受け取ればよいか。
- A 教務部②番窓口 (TEL: 03-3418-9120) にお問合せください。

【窓口での受け取りについて】

- Q 本人が行けない場合、代理人の受け取りができるか。
- A 原則として、ご家族の方のみお渡しいたします。①卒業生学生証、②代理人身分証明書を持参してください。ご家族以外のお受け取りをご希望の場合は、下記担当係までお問い合わせください。
- Q 私費留学生で国外に住んでいる。大学に行くことができないがどうしたらよいか。学位記 (卒業証書) は個人情報であり、再発行することができませんので原則として、卒業生ご本人から郵送申込みをしていただくようお願いいたします。
- なお日本国内在住の友人等に代理受領を依頼する場合は、下記のとおり取り扱います。
- (1) 代理人に身分証明書 (コピー) のデータを送信
 - (2) 代理人は (1) で受け取った卒業生本人の身分証明書をプリントアウトして持参してください。
 - (3) (2) の身分証明書 (コピー) 及び代理人の身分証明書を確認の上、配付します。

【郵送申し込みについて】

- Q 急いでいるので、日付指定で送ってほしい。
- A 郵送申し込みについては先着順に発送しますので、特例はお受けできません。お急ぎの場合は、窓口取扱時間内に直接取りに来ていただくことを推奨いたします。
- Q 速達で送ってほしい。
- A 速達料金をご負担いただき、対応いたします。返信用封筒に 1,000 円分の切手を貼付し、朱字で「速達」と記入して同封してください。
- Q 学生証を紛失した場合、どうすればよいか。
- A 氏名及び生年月日記載の身分証明書 (運転免許証、保険証等) の写しを同封してください。